

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL 16.11.2022 FUNZIONI LOCALI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 18.04.2024 di approvazione del Piano integrato di attività ed organizzazione 2024/2026;

Visti:

- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- l'art. 35-ter del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. "Portale unico del reclutamento";
- l'art. 4 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 "Procedura di partecipazione tramite il Portale InPA" così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;

Visto nello specifico quanto disposto dal comma 1, art. 30, del succitato Decreto Legislativo, così come modificato dall'art. 3, comma 7, del D. L. n. 80 del 09.06.2021;

Visto il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 49 del 06.04.2022;

Richiamato del D. Lgs. n. 198/2006 e s.m.i.;

Attivato l'adempimento di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 in data 27.08.2024 (prot. n.6630), conclusosi con esito negativo;

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 43 del 14/09/2024 di indizione della presente procedura di mobilità volontaria ed approvazione del presente schema di avviso pubblico;

RENDE NOTO CHE

Art. 1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE

È indetta una selezione per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" - Area degli Istruttori - CCNL 16.11.2022 Funzioni Locali, tramite mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

È attribuito il trattamento economico previsto per la corrispondente Area di inquadramento dal vigente CCNL comparto Funzioni Locali, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

La decorrenza della data di trasferimento, che dovrà avvenire presumibilmente entro il termine di 6 gennaio 2025, verrà comunque concordata tra questa Amministrazione e l'Amministrazione di appartenenza, compatibilmente con le esigenze organizzative del Comune di Cannero Riviera, che si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza dello stesso risulti inconciliabile con le predette esigenze.

Art. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla presente selezione possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato e pieno di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.. Sono, inoltre, ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale, previa dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);
- essere inquadrato nell'Area degli Istruttori e profilo professionale "Agente di Polizia Locale" o equivalente, per contenuto lavorativo e competenze richieste; per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano le Tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con DPCM 26 giugno 2015;
- avere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- non aver procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;
- non aver riportato condanne penali, in particolare per i delitti previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale e non avere procedimenti penali in corso;
- essere in possesso di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità) di durata quinquennale o quadriennale con anno integrativo;
- essere in possesso di patente di guida categoria "B";
- essere in possesso di nullaosta preventivo alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza ove necessario e ricorrano le condizioni ai sensi del riscritto art. 30 comma 1 e 1.1 del DLgs 165/2001 avvenuto in sede di conversione del D.L.80/2021- art. 3 commi 7 lett. b) e 7bis.

I suddetti requisiti, oltre che alla data di scadenza del presente avviso, devono essere posseduti anche all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Cannero Riviera.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'eventuale assunzione.

Art. 3 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente avviso di mobilità sarà pubblicato sul portale unico di reclutamento "InPA" del Dipartimento della Funzione Pubblica, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale.

La candidatura alla presente procedura dovrà essere trasmessa esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/ e IDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale di reclutamento "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> previa registrazione sullo stesso Portale, entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul suddetto Portale.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila la domanda di partecipazione con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere effettuati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno di pubblicazione sul Portale "InPA".

È onere del candidato verificare la corretta compilazione e l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte del Portale "InPA". Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta compilazione della domanda.

Si raccomanda di conservare il codice Identificativo della domanda di partecipazione rilasciato dal Portale "InPa", in quanto tale riferimento potrà essere utilizzato per identificare il candidato in luogo del Cognome e Nome in tutte le comunicazioni necessarie per lo svolgimento della procedura. La procedura di invio delle domande sarà chiusa nei termini di cui sopra e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Cannero Riviera, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la possibilità di proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se precedentemente inviata; sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

L'elenco dei candidati ammessi, come ogni altra comunicazione, saranno resi noti esclusivamente con indicazione del codice univoco riconducibile al singolo candidato assegnato in sede di registrazione della domanda, sul portale "InPA" e

mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente <https://comune.canneroriviera.vb.it/>- sezione Amministrazione trasparente – “Bandi di concorso”.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

Le domande non presentate attraverso il portale www.inpa.gov.it, ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

Art. 4 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La procedura selettiva è espletata da una Commissione esaminatrice, nominata con apposito atto dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, composta da un Presidente, due commissari esperti nelle materie oggetto di concorso e da un segretario verbalizzante, in conformità alle vigenti norme di legge.

Art. 5 – CRITERI DI SELEZIONE

➤ Curriculum formativo e professionale del candidato.

Saranno valutati consistenza e attinenza del titolo di studio, altri titoli o abilitazioni, formazione del candidato, rispetto alle caratteristiche della figura professionale oggetto del presente avviso, nonché relativa consistenza e attinenza dell'esperienza professionale maturata dall'interessato in attività e compiti nell'ambito dei servizi afferenti al posto da ricoprire.

➤ Colloquio individuale

Attraverso il colloquio individuale, saranno valutate dalla Commissione esaminatrice, le attitudini e la propensione del candidato allo svolgimento dell'attività e dei compiti richiesti alla figura professionale oggetto del presente avviso nonché alla valutazione delle capacità relazionali e motivazionali del candidato.

Ai fini della scelta dei candidati la Commissione incaricata procederà all'assegnazione di un punteggio così definito:

- Curriculum del candidato: fino ad un massimo di 15 punti di cui:
 - Titolo di studio: Punti 5 max.

Quello richiesto conseguito con un punteggio superiore a quello minimo: per ogni decimo di punteggio o equivalente in più calcolato sul totale dei punti conseguibili:

- Punti 0.75 con il massimo di punti 4

- Per ogni titolo di studio superiore a quello richiesto: punti 1
- Titoli di servizio: Punti 5 max.
 - Per ogni anno di servizio o frazione di anno non inferiore a mesi sei in posti di ruolo o non di ruolo presso la pubblica amministrazione ed in Categoria o equivalente qualifica, pari o superiori a quelle del posto a concorso : Punti 1
 - Ove espletato in qualifiche inferiori: Punti 0,5
- Titoli professionali: Punti 5 max.
 - da assegnare in relazione alla loro attinenza con il posto a concorso secondo valutazione motivata da parte della commissione.
- Colloquio: fino ad un massimo di 30 punti, con superamento dello stesso per i candidati che riporteranno un punteggio pari o superiore a 21/30

Il colloquio è volto ad approfondire i contenuti del curriculum presentato dal candidato e verterà inoltre su domande inerenti alle materie attinenti il posto da ricoprire.

In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati nella graduatoria finale, avrà priorità il candidato che avrà ottenuto nel colloquio il maggior punteggio.

Il punteggio finale per l'immissione in graduatoria, assegnato solo ai candidati che avranno superato il colloquio con un punteggio pari o superiore a 21/30, è dato dalla somma del punteggio del curriculum e del punteggio del colloquio, con un punteggio massimo ottenibile pari a 45 punti.

Art. 6 - AMMISSIONE DEI CONCORRENTI - COMUNICAZIONI

L'ammissione del candidato è disposta con apposito provvedimento del Responsabile del Personale, previa acquisizione ove necessaria, da parte del Comune di Cannero Riviera dell'assenso di cui al comma 1 dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione e di quelli esclusi sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente <https://comune.canneroriviera.vb.it/>- sezione Amministrazione trasparente – “bandi di concorso” e sul Portale “InPA”;

Il colloquio dei candidati ammessi avrà luogo secondo il calendario che sarà predisposto con apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente <https://comune.canneroriviera.vb.it/>- sezione Amministrazione trasparente – “bandi di concorso” e sul Portale “InPA”.

La pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale “InPA”, che hanno valore di notifica a tutti gli effetti, sostituiscono ogni altro mezzo di comunicazione ed informazione per la presente procedura. Pertanto, i candidati ammessi che non risulteranno presenti alla data della convocazione del colloquio saranno dichiarati rinunciatari.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione, curriculum e copia del nullaosta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ove necessario e ricorrano le condizioni ai sensi del riscritto art. 30 comma 1 e 1.1 del D.Lgs.165/2001 avvenuto in sede di conversione del D.L.80/2021- art. 3 commi 7 lett. b) e 7bis.

Art. 7 – ESITO DELLA SELEZIONE

La graduatoria finale sarà formulata sulla base dei punteggi conseguiti.

La collocazione in graduatoria non costituisce in alcun modo diritto dei partecipanti al trasferimento presso il Comune di Cannero Riviera.

L'esito finale della procedura selettiva verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente <https://comune.canneroriviera.vb.it/> - sezione Amministrazione trasparente – “bandi di concorso” e sul Portale “InPA ed ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 8 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Amministrazione dà luogo all'assunzione compatibilmente con la normativa sulle assunzioni nel pubblico impiego del comparto Funzioni Locali, in particolare:

- il perfezionamento della procedura di mobilità esterna è subordinato al rilascio del formale assenso definitivo al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza nei casi di legge e alla successiva cessione del contratto;
- l'assunzione del vincitore della selezione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL Funzioni Locali, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Art.9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E AVVIO DEL PROCEDIMENTO

I dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica (D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. Codice Privacy e dal Regolamento UE n. 2016/679 GDPR) e delle disposizioni del CCNL 2019-2021.

Si rinvia all'allegato al presente bando per l'Informativa privacy.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa, autorizzando il Comune di Cannero Riviera al trattamento dei dati personali.

Si informano i candidati che è disponibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/privacy-policy/> l'informativa sul trattamento dei dati personali e le modalità di gestione dei dati personali trattati nell'ambito del Portale Nazionale del Reclutamento necessari per usufruire dei servizi presenti sul portale.

Il presente bando costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'articolo 7 della Legge 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 10 - DISPOSIZIONI VARIE

Tutte le comunicazioni in ordine al concorso saranno pubblicate sul sito web istituzionale del Comune <https://www.comune.canneroriviera.vb.it/> e sul sito www.inpa.gov.it.

Il presente avviso è pubblicato nel portale unico del reclutamento su www.inpa.gov.it, all'Albo Online e sul sito istituzionale del Comune.

È facoltà inoppugnabile del Comune di Cannero Riviera di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative e/o di mutate esigenze organizzative.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora non si rilevino professionalità rispondenti alle esigenze dell'Ente. Il Comune di Cannero Riviera può avvalersi infine della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Martina Scapellato

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge vigenti in materia di procedimenti concorsuali.

Le informazioni inerenti alla procedura possono essere richieste al n. 0323/788091 o tramite mail all'indirizzo protocollo@comune.canneroriviera.vb.it.

Cannero Riviera, lì 14/09/2024

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Martina Scapellato